

# CURRICULUM VITAE

## DETAILS PERSONNELS

Mme Pency née Mbouta Tchankwé Rosalie Hortense  
Née le 22 juin 1966 à Meiganga  
Mariée, mère de 4 enfants  
Tel 77 27 14 76 / 77 76 13 87  
E-mail : rosaliapency@yahoo.fr

## FORMATION

- 2009-2010 : Master 2 Histoire économique et sociale, Université de Yaoundé
- 2008-2009 : Master 1 Histoire économique et sociale. 2009, Université de Yaoundé I.
- 1987-1991 : Licence en histoire économique et sociale. Option sociologie. Université de Yaoundé.

## DOMAINES DE COMPETENCE

- Gestion administrative des projets
- Relations publiques
- Enquêtes et sondages

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### *Emplois occupés*

#### ❖ **Hôpital Central de Yaoundé : 2006 – 2014**

*Assistante administrative et de recherche*

**Unité de neurologie Service du Professeur Alfred K. NJAMNSHI**

- Rédaction des lettres
  - Préparation des documents de travail pour réunions, séminaires de formation, congrès de neurologie organisés par le Service
  - Classement des dossiers médicaux
  - Participation à l'organisation des campagnes au sein du service
  - Saisie des rapports médicaux et autres
  - Réception, enregistrement et transmission des courriers départ et arrivé du Service
  - Consultation Internet et recherches diverses pour le Service neurologique.
- ❖ **Organisme Non Gouvernementale dénommé Centre d'Excellence pour la Production, l'Innovation et le Développement (CEPID), ONG camerounaise légalisée en 1994 : Août 2001 - 2006**

Poste occupé : *Attachée de Direction*

- Rédaction des lettres

- Préparation des documents de travail pour réunions et séminaires de formation organisés par le CEPID
- Assistance de la Direction du CEPID dans le suivi des microprojets
- Supervision de l'octroi et du recouvrement de microcrédits
- Gérance courante de l'entreprise : achat de matériel de bureau, paiement des factures
- Représentation du CEPID à certaines rencontres
- Reçois, enregistre et transmet les courriers départ et arrivé de l'entreprise (fax, courrier électronique, etc.)
- Reçois et informe le public des activités de l'entreprise
- Reçois les appels téléphoniques de l'entreprise
- Saisie les courriers et rapports

❖ **SONEL (Société National d'Electricité) : 06 mars 2000 – 30 juin 2001**

Poste occupé : *Temporaire au Secrétariat du Service Comptable et Financier de la Délégation Provincial du Centre – Yaoundé.* (Chef Service : Mme Mbarga Blandine).

- Accueil
- Réception et enregistrement du courrier
- Réception et distribution des chèques aux entreprises sous-traitantes à la SONEL
- Classement
- Saisie

❖ **BUROMEDIA/ Yaoundé : Avril 1995- 06 mars 2000**

Accueil, saisie et caisse

❖ **Palais de la Micro / Pointe Noire : Août-Décembre 1993**

Poste occupé : *Chef d'agence* (Organisation du travail)

❖ **Palais de la Micro/Douala : 1992-1993**

Poste occupé : *Chef d'agence* (Organisation du travail et contrôle de la gestion)

 **Projets et consultations**

- ✓ Mars – septembre 2018 : Suivi des conducteurs professionnels des sociétés de transport et des agences de voyage exerçant sur certains axes routiers. Lot 3 : axes routiers Yaoundé – Ebolowa – Sangmélima. **Chargée de la collecte des données et de la coordination administrative.** White Dove Company, Yaoundé pour le compte du Ministère des Transports, Cameroun.
- ✓ Janvier – avril 2018 : Formation des partenaires du MINT en charge des actions de sensibilisation à la prévention et à la sécurité routière, au contrôle, aux sanctions et à la répression des infractions liées à la sécurité routière dans les chefs-lieux des dix (10) régions, Réseau Nord : Régions de l'Adamaoua, du Nord et de l'Extrême-nord. **Chargée de la collecte des données et de la coordination administrative.** White Dove Company, Yaoundé pour le compte du Ministère des Transports, Cameroun

- ✓ Octobre – décembre 2017 : Réalisation avec l'appui des ONGs et des partenaires sociaux, des campagnes de proximité dans les localités riveraines des axes routiers, les établissements scolaires et auprès des automobilistes. **Chargée de la collecte des données et de la coordination administrative.** Région de l'Extrême-nord. Ets SIFCAM, Yaoundé pour le compte du Ministère des Transports du Cameroun.
- ✓ Février – mai 2016 : Réalisation avec l'appui des ONG et des partenaires sociaux, des campagnes de proximité dans les localités riveraines des axes routiers, les établissements scolaires et auprès des automobilistes : Région du Centre. **Chargée de la collecte des données et de la coordination administrative.** White Dove Company, Yaoundé pour le compte du Ministère des Transports, Cameroun
- ✓ Avril- Mai 2013 : Réalisation d'une cartographie des structures sanitaires pouvant accueillir et offrir les services de prévention aux HSH. **Assistante de Recherche chargée du dépouillement, du traitement et de la pré-analyse des données.** Sté CRETES/CAMNAFAW .
- ✓ Juillet-Août 2012 : Formation des agents du MINT en charge des actions de prévention et de sécurité routières au contrôle, aux sanctions et à la répression des infractions liées à la sécurité routière, Phase 1. **Superviseur de l'identification des acteurs et de l'analyse des besoins de formation dans la région du Sud.** TFM International/Ministère des Transports
- ✓ Janvier-Mars 2012 : Enquête TRaC et MAP sur les déterminants de l'utilisation du préservatif Féminin chez les hommes et les femmes de 18 à 49ans au Cameroun, **Superviseur de la collecte de données dans les régions du Sud-Ouest et du Nord-Ouest.** 409 ménages et 193 points de vente enquêtés dans les villes de Buea, Kumba, Bamenda, Bafut et Bafoussam. Cabinet White Dove Company/Association Camerounaise pour le Marketing Social.
- ✓ Juillet-décembre 2011 : Projet d'appui à la formation des conducteurs de mototaxis dans le cadre de la sécurité routière. **Assistante de recherche chargée de l'identification de la mobilisation et de la sensibilisation des conducteurs de motos Taxis dans la ville de Yaoundé.** Ets SIFCAM/ Ministère des Transports.
- ✓ Octobre 2009 : Projet de renforcement des capacités des acteurs intervenant dans sensibilisation des usagers de la route, **Superviseur de l'identification des acteurs et de l'analyse des besoins en renforcement des capacités dans les régions de l'Adamaoua et de l'Est.** Cabinet White Dove Company / Ministère des Transports.

## **DIVERS**

Permis de conduire, catégorie B (1992)

## ***INFORMATIQUE***

### **Bureautique**

Exploitation du Ms-Dos et Windows

Ms Office

### **P.A.O.**

Pagemaker

Corel draw

Powerpoint            Publisher

**Internet:** Messagerie et recherche d'informations. Formation à Hinari, Agora et Oare

### ***LANGUE***

Français : bien lu et bien parlé

Anglais : bien lu et assez bien parlé

Gbaya : parlé

Fulfuldé : parlé

### ***VIE ASSOCIATIVE***

Membre du Groupe Biblique des Elèves et Etudiants du Cameroun

Membre de l'AMAC (Amicale d'Action Chrétienne)

Membre de l'association DORCAS

Membre du Réseau des Femmes en Mission

### ***REFERENCES***

- ❖ Keutcheu Joseph, Vice-Doyen, Professeur d'histoire et de sciences politiques, Université de Dschang, Tel 677 88 43 25 E-mail : jkeutcheu@yahoo.fr
- ❖ Njamnshi Alfred, Professeur Agrégé de Médecine, Chef Service Unité de Neurologie, Hôpital Central de Yaoundé, Tel 77 51 99 64 E-mail : aknjamnshi@yahoo.co.uk
- ❖ Ketchatcham Ngamy Guy, Directeur du Cabinet White Dove Company Tel 677 53 48 06, E-mail : guykngamy@yahoo.fr